



skogalundsklippan.se

Rev. 2023-06-27

Välkommen till brf Skogalundsklippan

I denna skrift har vi samlat några av de allmänna regler vi har att följa för att vi ska få det så trivsamt som möjligt för oss som bor här.

Vi har delat upp informationen efter hur vi tror att man efterfrågar informationen.

▪	
Vem gör vad	2
Nycklar.....	2
Lägenheten	3
Gemensamma lokaler	7
Garage/Parkering	9
Soppantering	11
Ordningsregler.....	13
Vårt gemensamma markområde.....	13
Lite om föreningen	14

Vem gör vad

I våra månadsinformationer, på hemsidan (skogalundsklippan.se) och på föreningens anslagstavla vid Skogalundsklippan 20 B finns en aktuell lista över vilka som sitter i styrelsen och vad de ansvarar för.

Försäkringar

Föreningens försäkringar täcker skador på den gemensamma fastigheten utom den del som räknas till lägenhetens ytskikt, den delen skall lägenhetsinnehavaren själv ordna med försäkring för. En normal hemförsäkring bör ha ett komplement som gäller för bostadsrätter. Föreningens försäkring innehåller, fr.o.m. 2016-10-01, komplementet bostadsrättstillägg för samtliga lägenheter.

Föreningen har även avtal beträffande skadedjur med Nomor. När man upptäcker eller misstänker att man har skadedjur, kontakta styrelsen

Nycklar/Tag

Till varje lägenhet hör:

3 st. nycklar som passar till port, Miljöstugan och till lägenhetsförråd på vind resp. källare.

De nycklarna passar till nedre låset för de som har ingång ifrån trapphuset

5 st. nycklar till lägenhetsdörrens **överlås**

5 st. nycklar till lägenhetsdörrens **underlås** för de som har ingång från markplan eller loftgång

1 nyckel för cykelrum/barnvagnsrum, i en del portar är det samma nyckel som till porten.

2 nycklar till postboxen

2 boknings "tags"/lgh för bokning av tvätttider, bokning av gästlägenhet, Föreningslokal och Bastu finns också, de är kopplade till lägenhetsnumret. Tag fungerar också som nyckel till tvättstuga, bastu, föreningslokal och gästlägenhet.

Om en Tag förkommer, kan föreningen tillhandahålla en ny mot en avgift (självkostnad) som betalas till föreningen vid leverans eller dit föreningen anvisar att "Tagen" löses ut. Har förra ägaren inte överlämnat nyckel eller "tags" kan nya ägaren kräva ersättning av denne.

Skulle man förlora någon nyckel eller Tag ska man omedelbart anmäla det till styrelsen. Återanskaffning får varje lägenhetsinnehavare bekosta själv (hela kostnaden).

Lägenheten

Som lägenhetsinnehavare är man ansvarig för att den hålls i skick. I princip är lägenhetsägaren ansvarig för allt inom dess väggar när det gäller det s.k. ytskiktet. Gemensamma stammar och bärande delar är föreningens gemensamma ansvar (där varje lägenhetsinnehavare är delägare). Ansvarsfördelningen finns mer detaljerad i våra stadgar.

Se alltid till att ha en omgång nycklar tillgängliga att lämna över till fastighetsskötaren i samband med servicearbeten i de fall ni inte kan vara hemma själva. Märk nycklarna med lgh-nr och gärna namn. Loftgång tillhör föreningen så om loftgångsdörren hålls låst ska en kopia av nyckeln lämnas in till föreningens expedition.

De som har dörrar med nyckeltub kan lägga nyckel till dörren där, **OBS!** bara undre låset får vara låst och bara den nyckeln i nyckeltuben.

De som har dörr med ingång från markplan eller loftgång kan ställa sitt undre lås i "servicelägen" när föreningen behöver komma in i lägenheten. **OBS!** bara det nedre låset har den funktionen, det övre låset måste lämnas olåst vid dessa fall.

Skadereglering i lägenheterna samt allmänna råd

Grundregel enl. § 12 i våra stadgar vad gäller skador i lägenhet är den att respektive lägenhetsinnehavare bekostar det själv.

Om lägenhet drabbas av t.ex. vattenskada är gången följande.

1. Lägenhetsinnehavare skall omgående anmäla det till sitt försäkringsbolag samt till föreningens förvaltare.
2. Själva åtgärdandet av vattenskadan tar föreningen hand om eftersom det drabbar föreningens egendom.
3. Återställandet och ytskiktet i lägenheten får lgh innehavaren bekosta själv. Föreningen kan komma att belasta lgh innehavaren de kostnader som torkning av fuktskada medfört föreningen, detta beroende på vem/vad som orsakat skadan.

Byte av inredningar: Lägenhetsinnehavaren bekostar nya kylskåp, spisar, spisfläkt, badkar, toalettporcelain, blandarbyten mm när dessa har gjort sitt. Även fönster är lgh:s innehavarens ansvar.

Dörren till lägenheten med tillhörande lås och beslag bekostas av lgh:s innehavaren. Föreningen bekostar underhåll av ytskiktet av dörrens utsida. Balkongdörr är lägenhetsinnehavarens ansvar. För skötsel av ventilationsstosar med tillhörande filter ansvarar lägenhetsinnehavare.

Ombyggnation: ex. badrumsrenoveringar skall anmälas till styrelsen innan arbetet påbörjats.

Till ombyggnation som kräver styrelsens tillstånd hör bl.a. badrumsrenovering, ändringar av golv, ingrepp i bärande delar, ingrepp/ändring av vatten, element, ventilation, el, rördragningar.

Ta för vana att alltid anmäla ändringar i lägenheten till styrelsen.

Den som utför badrumsrenovering skall ha våtrumsbehörighet och ansvara för arbetet i 10 år. Kopia av certifikatet ges till styrelsen innan arbetet påbörjas. Undertecknad kopia av egenkontroll ges till styrelsen vid färdigställd badrumsrenovering. Målning av väggar och tak, tapetseringar, byte av köksinredningar, badrumsporslin behöver inte anmälas till styrelsen.

OBS! Om det, vid t.ex. avflyttningssyn framgår att något inte har följt gällande regler så är det alltid lägenhetsinnehavaren vid det tillfället felet upptäckts som är ansvarig, även ekonomiskt, för att rätta till felet även om det är föregående bostadsrättshavare som åstadkommit felet.

Avlopp: Föreningen ansvar för att rensa de delar som tillhör fastigheten. De delar som tillhör lägenheten (toalettstol, tvättfat, diskbänk, golvbrunn) svarar lägenhetsinnehavaren för. Har ni problem med avloppen kontakta vår fastighetsskötare.

Obs! Propplösare och kaustiksoda är absolut förbjudet att använda i våra avlopp. De orsakar stora problem när man gör det fel. Felaktig handhavande med propplösare kan resultera i att avloppet tvärproppar. Om vi måste tillgripa renshjälp utifrån på grund av kaustiksoda, propplösare eller annat som inte hör hemma i avlopp, kommer föreningen att låta resp. lgh innehavare själv få bekosta rensningen.

Tips om ni märker att ni fått silverfiskar i era badrum, wc och kök. Ett bra sätt att bli av med dem är att koka upp ca 5 l vatten och hälla det i avloppet. Upprepa proceduren till att börja med 2 ggr/vecka, därefter 1 gg/vecka sedan kontinuerligt 1 gg/månad.



Checklista över kranar, vattenskador

Det har hänt att en vattenkran gått sönder och orsakat omfattande vattenskador, för att förekomma det, kan följande punkter vara en hjälp att själv kontrollera hur det är.

- Kranar slits i packningarna, sipprar det vatten ur skarvarna, se till att packningar eller hela kranen byts ut
- Ta i halsen på kranen och bänd, sipprar det ut vatten? Dags att åtgärda
- Är det svårt att stänga, kranen droppar, dags att åtgärda.
- Kolla regelbundet kring rörskarvar att det är torrt.

I våtutrymmen, badrummet t.ex. kan det uppstå fuktskador både i golvet och bakom våtrumstapeterna. **Det är du som lägenhetsinnehavare som ansvarar för ytskiktet som det heter på fackspråk**, så för att slippa obehagliga överraskningar, kolla följande:

- Kring golvbrunn att inte golvbeläggningen släppt samt att spännring för mattan i golvbrunnen sitter fast
- Golv och väggar, känn efter om det finns bubblor eller är särskilt mjukt, det tyder i så fall på vattenskada, måste åtgärdas snarast Kolla särskilt svetsade skarvar på plastmatta
- Obehaglig/annorlunda lukt, missfärgning kan också vara en varning för fukt.
- Kontrollera att WC-stol sitter fast i golv
- Kontrollera att tvättställens konsoler sitter stumt och fast
- Kontrollera att locken till elektriska apparaturer är intakta, d.v.s. hela.

Ventilation: lägenheterna avventileras centralt via köket och via badrum och wc. **Ventilationsstosar får ej tejpas igen.** Evakueringsluft från lägenheten ingår i hela husets ventilationssystem. Tilluft till lägenhet kommer genom stosar (friskluftintag) ovanför fönstren, dessa måste vara öppna och ska således inte heller stängas eller tejpas igen.

Våra kök är utrustade med ett spisspjäll (spiskåpa), frånluften styrs av takfläktar. Genom dem evakueras den största mängden luft från lägenheten. Direktanslutna köksfläktar med motor är helt förbjudna. Undantag: Om man i samråd med den som utför ventilationskontrollen (OVK) kompletterar med ett reglerdon (reglerspjäll) som är godkänt kan fläkt med motor få användas, styrelsen måste godkänna. Felaktig köksfläktsinstallation kan medföra att grannarna får matos och annan lukt i sina lägenheter. Vid byte av köksfläkt skall den ersättas med en s.k. kolfilterfläkt eller kåpa utan egen fläktmotor (kåpa avsedd för centralventilation). Kontakta alltid styrelsen eller förvaltaren först. De befintliga spiskåporna har fettfilter av plasttyp, föreningen rekommenderar tvättbart i stål. Tala med fastighetsskötaren.

Loft: För inglasning av balkonger och loftgångar krävs bygglov som varje lägenhetsinnehavare själv måste söka hos kommunen. Men innan sådant görs skall styrelsen underrättas. Vid inglasning av loftgång gäller följande restriktion. Grannarnas fönster mot loftgång får under inga omständigheter glasas in, de ska ha fritt luftinflöde och direktljus till sina lägenheter. Denna restriktion kan inte förhandlas bort grannar sinsemellan. Loftgångar får inte beläggas med klinker utan tillstånd från styrelsen. Entrédörren från trapphuset är försett med fönster, det fönstret får inte täckas för då det ska hjälpa till att släppa in dagsljus i trapphuset.

För våra medlemmar: Har ni problem i era lägenheter kan ni vända er till vår fastighetsskötare. Han har **telefonid måndag mellan kl. 07.00-11.00 och fredag mellan kl. 07.00-15.00, tel. 070-667 88 19**, ni kan även lämna en felanmälan skriftligt via e-post styrelse@skogalundsklippan.se eller i brevlådan vid föreningsexpeditionen i 20B.

Vindsförråden

Till varje lägenhet hör ett vindsförråd som man, om man vill ha dem låsta, skaffar lås till själv. Man får inte förvara brandfarliga ämnen eller lösningsmedel där. Gångarna på vinden får inte användas till förråd, de ska vara fria för passage (Brandmyndighetskrav). Saker som påträffas där betraktas som allmän gods och kommer att avlägsnas. I ett par portar finns motsvarande förråd i källaren.

Bredband

Vår förening är, från 2018-11-01, anslutna till kollektivt bredband med Tele2/Com-Hem som leverantör. Varje lägenhetsinnehavare beställer router från Tele2/Com-Hem och anmäler själv till Tele2/Com-Hem om man också önskar en telefonuppkoppling, detta ingår i avtalet för det kollektiva bredbandet. Dessutom ingår i avtalet möjligheten att få "Trygg Surf" som bl.a. innehåller antiviruskydd, bankskydd m.m. om så önskas. Telefon till Tele2/Com-Hem är **0775-17 17 20**.

TV

Vår förening har kabel-TV via Tele2/Com Hem. Vid problem eller önskemål om ändrat utbud ska ni alltså vända er till Tele2/Comhem, adresser, telefonnr finns anslaget i varje port

Gemensamma lokaler

Cykel-barnvagnsrum

Cykelrum är avsedd för cyklar och barnvagnar. I några trappuppgångar finns särskilt barnvagnsrum. Motorfordon ex. mopeder, motorcyklar etc. får inte förvaras i cykelrum del p.g.a. brandfaran samt för att inte föreningens egendom oljeskadas. Om detta inte efterlevs, måste föreningen ombesörja att dessa kommer att forslas bort från cykelrummen.

Trapphus

Enligt SBN 80 (Svensk byggnorm) och BBR 99 (Boverkets byggregler) får trapphus inte belamras med brännbart material. Vilket ska tolkas att trapphus i princip ska vara "ramrena", d.v.s. tomma.

I utrymningsstadgan kan vi utläsa att trapphus inte får användas som förvaringsplats för cyklar, barnvagnar och dylikt.

Städning

Städning av trapphusen sker 1 gg/vecka för hela trapphuset. Om det trots reglerna står föremål i vägen blir de ytorna inte städade.

Tvättstugor

Vi har två tvättstugor en i 15 och en i 19. Bokning sker elektroniskt, antingen via sin dator eller via bokningstavlor i tvättstugorna (till varje lägenhet hör 2 st. ”tags”). Har man inte tagit tvättstugan i besittning inom en halvtimme efter tingad tid får vem som helst överta tiden och man hänvisas till att boka ny tid. Var och en skall göra rent efter sig när man nyttjat tvättstugan, glöm ej filtren i torktummlaren. Kom ihåg att logga ut när ni är färdiga.

Gästlägenhet

I Skogalundsklippan 26, nedre botten har föreningen en gästlägenhet som kan bokas för tillfälliga övernattningar.

Lägenheten är möblerad.

Bokning sker elektroniskt, antingen via sin dator eller via bokningstavlan i tvättstuga 15, för kompletterande frågor kontakta den som står ansvarig enligt uppgifter på vår månadsinformation.

Vi tar ut bokningskostnad/dygn. Lägenheten kan för närvarande maximalt reserveras en vecka i taget. Ordningsregler finns och skall följas. Den som reserverar ansvarar att lägenhet städas efter användandet. Tvingas vi att anlita städhjälp skall föregående nyttjare bekosta städning.

Föreningslokal

Föreningen förfogar idag över 1 st. föreningslokal i gamla panncentralen, Skogalundsklippan 20D. Lokalen används bl.a. för föreningens gemensamma möten. På tider lokalen inte används till det, hyr föreningen ut den till de boende i föreningen för tillfälliga aktiviteter.

Bokning sker elektroniskt, antingen via sin dator eller via bokningstavlan i tvättstuga 15, för kompletterande frågor kontakta den som står ansvarig enligt uppgifter på vår månadsinformation.

Bastu

Idag förfogar vi även över en bastu, ingång från utsidan 1 tr. ner under föreningslokalen. Även den kan man hyra via bokningssystemet, antingen via sin dator eller via bokningstavlan i tvättstuga 15, för kompletterande frågor kontakta den som står ansvarig enligt uppgifter på vår månadsinformation.

För samtliga hyroobjekt (Gästlägenhet, Föreningslokal, Bastu) gäller att om man inte följt de regler som gäller kan man bli avstängd ifrån möjlighet att hyra under en tid som styrelsen bedömer från fall till fall.

Åtkomst

Åtkomst till samtliga hyrda lokaler (föreningslokal, Bastu, Gästlägenhet) samt till tvättstugorna sker genom de till varje lägenhet hörande "tags", 2 st./lgh. Då man bokar en lokal är dessa "tags" aktiverade för att kunna öppna lokalerna på den tid man bokar. Dessa "tags" är också bokningsnycklar för tvättstugorna och för att kunna starta maskinerna.

Betalning

Betalning för hyra av lokalerna sker genom inbetalning på **Swedbank, clearing nr. 8327-9, kontonummer. 943 863 440-5**

Swish-nr. 123 472 86 89.

På inbetalningen ska alltid uppges

Lägenhetsnr, OBS! Föreningens 3-siffriga lägenhetsnr. (lgh 1 =001..)

Lokal som hyrts

Datum för hyrtid

Namn

Garage/Parkering

- Garagen får endast användas för uppställning av motorfordon.
- Det är absolut **förbjudet** att ha upplag för **brandfarliga** prylar.
- Det är **förbjudet** att mixtra med belysningen eller göra **egna elektriska inkopplingar**
- **Eluttagen** i garagen är tänkta för **motorvärmare och kupévärmare**. Uttagen har, från hösten 2004, konstantström 230V~, säkrad med 6A. Var och en som använder uttagen skall använda en timer avsedd för utomhusbruk mellan uttaget och sin motorvärmare. (normalt räcker 2 tim inkoppling för rätt motortemperatur)
- **Lås alltid garageporten** efter dig (känn efter att den är låst).
- Servicefrågor kring garagen skall gå till fastighetsskötaren, frågor om uthyrning o liknande till den ansvarige i styrelsen, se "vem gör vad" listan.
- **P-platser utefter gatan** (Skogalundsklippan) är avsedda för gästparkering om inte annat angetts och är avgiftsbelagda.
- **Övriga P-platser** liksom **garageplatserna** är reserverade för de boende och man hyr dem av föreningen. Egna andrahandsuthyrningar tillåts ej. Bokning sker hos HSB:s servicecenter, se "vem gör vad". P.g.a. att det finns för få P-platser till vårt förfogande finns det ett kösystem, som nyinflyttad kan man få vänta en tid innan det blir en ledig plats. Man kan antingen hyra en P-plats eller en garageplats, har man t.ex. en P-plats och står i kö för garage, får man, när man erbjuds garageplats, acceptera den men lämna sin P-plats.
- **Platser med laddare för laddbara elbilar**
De platserna ansöker man om via styrelsen som i sin tur informerar både Förvaltaren (HSB) och leverantören av ladd-aggregatet (Opigo). I övrigt gäller samma princip, man kan bara ha en ordinarie P-plats, så om man redan hyr en annan plats får man lämna den när man får en plats med elbilladdare.

Brandskydd

Alla lägenheter ska vara utrustade med minst en brandvarnare, dess funktion ansvarar lägenhetsinnehavaren för, likaså att anskaffa ny om den gamla är sönder eller har försvunnit.

Om en olycka skulle vara framme:

Ring/kontakta genast brandkåren (larmtel 112)

Utrym genast lägenheten, om möjligt, uppmärksamma dina grannar på faran.

Se till att ni anmäler er hos räddningspersonalen så snart som möjligt och följ deras anvisningar noga.

Om vår föreningslokal inte är hotad är det lämpligt att bege sig dit för återsamling.

Hjärtstartare

Föreningen har en hjärtstartare placerad på väggen utanför föreningens expedition på Skogalundsklippan 20B

Sophanteringen

För att få ner kostnaderna för sophantering och anpassa oss till kommunens krav har vi inrett vår Miljöstuga enligt sopsorteringsreglerna, det innebär att varje boende sorterar enligt följande:

- Möbler till Boo/Östervik
- Kyl-, frysskåp beställ själv hämtning, tel. nr. **08-7189062**
- Vitvaror (t.ex. spis) är producentansvar, kontakta annars **Nacka kommun**

-
- Bilbatterier till miljöstation Boo/Östervik
 - Miljöfarligt till miljöstation Boo/Östervik
färger/lösningemedel, kosmetika, (bildäck, kolla med OK/Q8 först) annars kretsloppscentralerna.

-
- Kläder till textiluppsamlingar, närmaste finns vid Ica-Maxi-parkeringen

-
- Glasflaskor Miljöstugan, Glasbehållarna
 - Tidningspapper Miljöstugan, lägg i rätt behållare
 - Elapparater i särskild behållare, Miljöstugan
 - Batterier Särskild behållare i Miljöstugan.
OBS! Ej bilbatterier, de ska till Boo/Östervik
 - Kartong, wellpapp i särskilda behållare i Miljöstugan
 - Plast I särskilda behållare i miljöstugan
 - Glas, glödlampor i särskilda behållare i Miljöstugan
Lysrör, energilampor
metall
 - Grovsopor **Kommunens Kretsloppscentraler/(ÅVC-platser)**,
Boo/Östervik

övrigt som inte kan sortera under glas metall plast

3 ggr per år tar föreningen hit sopcontainrar (i samband med städdagar och julgransplundring t.ex.), då kan man passa på med vindsröjning.

Boo kretsloppscentral har öppet mån-torsdag 10.00-19.00, samt fredag - söndag 10.00-16.00

Österviks kretsloppscentral har öppet mån-torsdag 10.00-19.00, samt fredag- söndag 10.00-16.00

Hushållssopor ska slängas i de markbehållare som finns i området

Markbehållarna finns vid vändplan 2 och vändplan 3, så här ser de ut



Vid vändplan 3

Vid vändplan 2

På varje plats finns 2 behållare för hushållssopor och 1 behållare för matavfall

- Brännbara hushållssopor Det enda som får kastas (i väl förslutna påsar) i de 2 markbehållarna som finns på 2 platser.
- Matavfall Endast matavfall i bruna papperspåsar, 1 behållare finns på vardera plats, följ anvisningarna på behållarna

Markbehållarna, är två typer en typ är avsedda endast för brännbara hushållssopor, en typ är avsedd enbart för matavfall och inget annat.

Kompost

Det finns, från hösten 2011, en kompost för växtavfall placerad bakom garagen vid vändplan 3. Där får alltså bara avfall från växter inom- eller utomhus lämnas. **OBS! Ej frukter.**

Ordningsregler

Vi har en sammanställning av våra ordningsregler som finns på vår hemsida.

Störande ljud

De som har tvättmaskin i lägenheten ska vara klara senast 21.00.

Arbeten i lägenheten med elverktyg, hammare eller likn. skall vara avslutade senast kl.20.00 och på helger senast kl. 19.00

Övrigt ljud, t.ex. musik, rent allmänt ska inte grannen behöva störas av ljud efter kl 22.00. Dock kan naturligtvis ev. fester då och då förekomma, men sänk nivån senare på kvällen. Ett råd: tala med grannarna och informera innan så att de är förberedda och kan vidta förebyggande åtgärder.

Rök och grill

Kol- eller gaseldade grillar får inte användas på balkongen eller egna uteplatsen p.g.a. brandrisken och då grilloset sprider sig till grannarna, elgrill rekommenderas. **Rökning på platser som gör att röken tränger in till grannarna ska undvikas**, tänk på de som är allergiska.

Föreningen har en utomhusgrill vid Boulebanan ovanför nr 30, använd gärna den, då slipper man komma i onåd hos de som blir störda av grillos via balkong o loft.

Vårt gemensamma markområde

Ibland har vi gemensamma aktivitetsdagar, tillfällen till god kontakt med dina grannar.

Det säger sig självt att man inte skräpar ner i onödan eller trampar ner gemensamma planteringar, eller hur?

Det är förbjudet att köra in och parkera bilar o liknande fordon t.ex. MC i området innanför bommarna, de ska stå på de ytor som är reserverade för det. För lastning och lossning i samband med flyttning eller för annan tillfällig transport får man naturligtvis ta in fordonet, men när man lastat klart ska man flytta fordonet till p-platserna.

Hundar ska vara kopplade inom området. Rastning av dem får INTE ske INOM området (det är trevligt att ni plockar upp bajset, men urinet...). Ni får naturligtvis passera genom området med hundarna.

I det sammanhanget vill vi påminna kattägare om att de öppna sandlådorna i området är till för barnen och är inte katternas rastställe.

Det finns skyltar som talar om var gränserna går.

Skulle ni se någon skadegörelse på föreningens egendom ska det snarast anmälas till styrelsen, är det skada på personlig egendom ska det snarast anmälas till polisen, ser man att något "gått sönder" anmäler man det till vår fastighetsskötare eller per e-post till föreningen styrelse@skogalundsklippan.se .

Föreningen har en bouleplan och grillplats ovanför nr 30, den är till för oss alla (även Skandia fastigheters hyresgäster).

På innergården finns andra arrangemang, bollplan, lekutrustningar främst för barnen, men vi andra är också välkomna dit.

Styrelsen välkomnar förslag från de boende som kan göra området ännu trevligare.

Lite om föreningen

Området byggdes 1984 – 1985 av HSB. BRF Skogalundsklippan blev en fristående förening 1995. Föreningen har, sedan 2022, medlemskap i Bostadsrätterna. Lgh:s innehavare kan nyttja speciella rabatter genom Bostadsrätterna.

Föreningen förvaltas av en styrelse som väljs på ordinarie föreningsstämma 1 gång/år.

De boende som är ägare eller delägare i någon av föreningens 205 lägenheter är samtidigt medlemmar och därmed också delägare i bostadsrättsföreningen.

Beslut om inträde respektive utträde ur föreningen fattas av styrelsen.

Styrelsen sammanträder regelbundet med protokollförda möten. Beslut som påverkar de boende i form av ökade månadskostnader utöver vad ekonomiska betingelser kräver, d.v.s. väsentliga förändringar som inte har med löpande underhåll att göra, t.ex. tillbyggnader, bredband m.m., kan inte göras utan beslut på en föreningsstämma där alla medlemmar har rätt att delta.

Information till medlemmarna sker bl.a. genom s.k. månadsinformationer på våra anslagstavlor och via vår hemsida, skogalundsklippan.se , där vi också regelbundet informerar. Den som vill skriva till föreningen via e-post skriver till styrelse@skogalundsklippan.se.

Vill man få sin information via e-post, anmäler man bara sin e-postadress till styrelse@skogalundsklippan.se så kommer man med i en sändlista.

Vår föreningsexpedition är Skogalundsklippan 20B, där finns även vår fastighetsskötare som kan nås **måndagar 07.30-11.00 och fredagar mellan kl 07.30-15.00. tel. 070-667 88 19**, felanmälan och andra skriftliga meddelanden kan lämnas via e-post eller i brevlådan vid i 20B.